

Umowa nr.....2018/2019
świadczenie usług żywienia w Zespole Placówek Specjalnych

zawarta w Legnicy dnia.....

pomiędzy

Zespołem Placówek Specjalnych ul. Rycerska, reprezentowanym przez dyrektora Bożenę Zakowicz, zwaną dalej

Zespołem Placówek Specjalnych

a rodzicem/opiekunem prawnym/nauczycielem

Panią.....zam. legitymującą się dowodem
osobistym seria..... nr..... PESEL.....
telefon kontaktowy.....

Panem.....zam.legitymującym się dowodem
osobistym seria..... nr..... PESEL.....
telefon kontaktowy.....

zwanym dalej **Usługobiorcą**

§1

Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia żywienia w Zespole Placówek Specjalnych dla
dziecka/dzieci/nauczyciela:

1.(imię i nazwisko, klasa)

2.(imię i nazwisko, klasa)

3.(imię i nazwisko, klasa)

§2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Zespół Placówek Specjalnych w oparciu o art.106 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

§3

Usługobiorca deklaruje, że dziecko będzie korzystać z usług świadczenia żywienia w Zespole Placówek Specjalnych
w okresie od r. do.....w postaci:

- 1) śniadania – dotyczy tylko wychowanków internatu,
- 2) obiadu
- 3) kolacji – dotyczy tylko wychowanków internatu.

§4

1. Ceny posiłków:

- śniadanie*.....zł (I i II śniadanie)

- obiad..... .zł (I i II danie)

- kolacja*zł

Całodzienne wyżywienie wynosi.....zł

(*niepotrzebne skreślić)

2. Usługobiorca zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za wyżywienie – z góry do 10 –go każdego miesiąca.

Opłatę należy dokonywać przelewem na numer konta bankowego: Pekao S.A. 41 1240 1473 1111 0000 2521 4350 wpisując w treści przelewu imię i nazwisko dziecka/nauczyciela – nazwę miesiąca – rodzaj posiłku.

§5

1. Nieobecności dziecka/nauczyciela na posiłku należy zgłaszać u intendenta, w sekretariacie szkoły/przedszkola, do której/którego uczęszcza dziecko, tj. w bieżącym dniu do godziny 8.00 pod numerem telefonu 733 931 136 (intendent); 76 72 33 114 (sekretariat przy ul. Rycerskiej 13); 76 72 33 117 (sekretariat przy ul. Tatrzańskiej 9) lub osobiście w kuchni przy ul. Rycerskiej 13.

2. Wszystkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.

3. Nie będą odliczane nieobecności niezgłaszane lub zgłaszane po terminie.

§6

1. W razie nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie stosuje się procedurę windykacji należności za posiłki obowiązującą w Zespole Placówek Specjalnych w Legnicy, która stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.

2. Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku określonym w procedurze stanowiącej *załącznik nr 1* tj. przy braku wpływu należności po wyznaczeniu dodatkowego terminu.

3. Usługobiorca zobowiązuje się zapoznać z procedurą windykacji należności za posiłki w ZPS określoną w ust. 1, korzystania ze stołówki w ZPS oraz regulaminem korzystania ze stołówki w ZPS stanowiącym *załącznik nr 2* do umowy dostępny również na stronie internetowej zespołu www.zpslegnica.edu.pl, u intendenta i w sekretariacie.

§7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron, przedkładając pisemną rezygnację.
2. W pisemnej rezygnacji należy podać dane dziecka/nauczyciela oraz datę od której dziecko/nauczyciel nie będzie korzystać z posiłków.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym ze stron.

§10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa obowiązuje od dnia.....

.....
(usługobiorca)

.....
(dyrektor ZPS)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Procedura windykacji należności za posiłki obowiązujące w ZPS w Legnicy

Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania ze stołówki w ZPS w Legnicy